

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8844182
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	12/01/2026 4:23:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	202601538
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GARANTÍA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	6 Meses
Fecha de inicio de contrato	23 días de tiempo transcurrido (26/01/2026 4:45:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	25/07/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

COLOMBIA, Barranquilla



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



MAURA ALEJANDRA SALAZAR CARDOZO

COLOMBIA, Barranquilla
Número de documento 1117489018

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MAURA ALEJANDRA SALAZAR CARDOZO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

MAURA ALEJANDRA SALAZAR CARDOZO	16/01/2026 1:48:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobado por:	Fecha de aprobación:

Aprobador – Entidad Estatal

Pedro Juan Lemus Navarro	26/01/2026 4:43:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobado por:	Fecha de aprobación:

Contrato Firmado: [CO1_PCCNTR_8844182_Firmado](#)
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARÍA GENERAL
Proceso de Contratación	CD-0274-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	24.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8844182
 Proveedor MAURA ALEJANDRA SALAZAR CARDOZO
 Creado por
 Agregado en -
 Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CL 40 45 46

Ubicación

CO-ATL-08001 - Barranquilla

País

COLOMBIA

Departamento

Atlántico

Municipio

Barranquilla

Dirección

CL 40 45 46

Código postal

080003

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CL 40 45 46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.8844182								
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
									Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
									24.000.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1		80111600	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GARANTÍA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	
2	CO1.PCONTR.8844182								
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal								
									Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
									24.000.000,00
Ref.	Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1		80111600	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GARANTÍA Y PROMOCIÓN DE DERECHOS PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1,00	UN	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	☐	☐

La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.		
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos ⇅	Fase de Contrato ⇅	Fase de Habilitación ⇅
1. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (LEGIBLE).	☒	☐
FOTOCOPIA DEL RUT (CON IMPRESIÓN MENOR A 30 DIAS)	☒	☐
CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA (MENOR A 30 DIAS)	☒	☐
4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZON SOCIAL Y NUMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIOS FECHA DE INGRESO Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODO	☒	☐
5. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) Y FORMATO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS. (FECHADOS MENOR A 30 DIAS	☒	☐
6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN 1. SALUD (EPS) 2. PENSION (AFP)(MENOR A 30 DIAS 3. EXAMEN MEDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICION).	☒	☐
7. DOCUMENTOS 1. ACADEMICOS (DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO) 2. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRICULA PROFESIONAL- 3. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 4. ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 5 RETHUS (REGISTRO UNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD) (SI APLICA) 6. RESOLUCION DE PROFESION TECNICOS, TECNOLOGOS Y PROFESIONALES DE LA SALUD (SI APLICA)	☒	☐
8. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES EXPEDIDOS POR LA 1. PROCURADURIA, 2. CONTROLORIA, 3. POLICIA, 4. MEDIDAS CORRECTIVAS, 5. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM, 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES EN COLOMBIA (CON EXPEDICION MENOR A 30 DIAS), 7. DEFINICION DE SITUACION MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (LEGIBLE).	1. CEDULA DE CIUDADANIA Maura Salazar.pdf	Detalle	No	☐
4. CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA (NOMBRE, RAZON SOCIAL Y NUMERO DE CONTRATO, TIEMPO DE SERVICIOS FECHA DE INGRESO Y EGRESO, FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SUS PERIODO	4. CERTIFICADOS LABORALES Maura Salazar.pdf	Detalle	No	☐
5. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA (SIGEP) Y FORMATO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS. (FECHADOS MENOR A 30 DIAS	5. hoja de sigep y declaracion juramentada.pdf	Detalle	No	☐
6. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN 1. SALUD (EPS) 2. PENSION (AFP)(MENOR A 30 DIAS 3. EXAMEN MEDICO DE APTITUD LABORAL DECRETO 0723 DE 2013 (3 AÑOS DE VIGENCIA CONTADOS DESDE SU EXPEDICION).	6. certificado eps, pension, aptitud laboral.pdf	Detalle	No	☐
7. DOCUMENTOS 1. ACADEMICOS (DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO) 2. TARJETA PROFESIONAL Y/O MATRICULA PROFESIONAL- 3. VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 4. ANTECEDENTES DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA) 5 RETHUS (REGISTRO UNICO NACIONAL DEL TALENTO HUMANO EN SALUD) (SI APLICA) 6. RESOLUCION DE PROFESION TECNICOS, TECNOLOGOS Y PROFESIONALES DE LA SALUD (SI APLICA)	7. ACTA DE GRADO Y DIPLOMA DE BACHILLER Maura Salazar.pdf	Detalle	No	☐
8. CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES EXPEDIDOS POR LA 1. PROCURADURIA, 2. CONTROLORIA, 3. POLICIA, 4. MEDIDAS CORRECTIVAS, 5. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS- REDAM, 6. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES EN COLOMBIA (CON EXPEDICION MENOR A 30 DIAS), 7. DEFINICION DE SITUACION MILITAR - VARONES MENORES DE 50 AÑOS	8. certificado varios 2026.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACION DE LA CUENTA BANCARIA (MENOR A 30 DIAS)	3. CERTIFICACION BANCARIA Maura Salazar.pdf	Detalle	No	☐
FOTOCOPIA DEL RUT (CON IMPRESIÓN MENOR A 30	2. RUT Maura Salazar.pdf	Detalle	No	☐

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16/01/2026 1:48:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Table with 3 columns: Descripción, Nombre del documento, Detalle. Rows include CDP TEC DISC.pdf, ESTUDIO PREVIO INDIVIDUAL APOYO A LA GESTION-TÉCNICO DISCAPACIDAD.pdf, ANEXO ESTUDIO PREVIO INDIVIDUAL APOYO A LA GESTION-TÉCNICO DISCAPACIDAD.pdf, and CLAUSULADO-MAURA ALEJANDRA SALAZAR CARDOZO.pdf.

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento
Form fields for Ordenador del Gasto, Supervisor, Tipo de documento, Cédula de Ciudadanía, Número de documento, and buttons for Guardar y notificar.

Historio de asignaciones
Table with 4 columns: Posición, Nombre, Fecha de seguimiento, Cambiado por. Row for Supervisor Efrain David Movilla Barcinilla.

Información presupuestal

Form for Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz. Includes sections for Destino del gasto, Fuente de los recursos, and Valor.

Validación Código BPIN

Table with 3 columns: Código BPIN, Año, Estado. Row for 2024002080073, 2026, Validado.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Table with 9 columns: Código CDP, Código BPIN, Tipo, Estado del CDP, Valor Total, Saldo, Valor a utilizar, Estado de la consulta, Estado. Row with No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.

Form for Entidad Estatal registrada en el SIIF with Yes/No options.

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Table with 8 columns: Código, Tipo, Estado, Saldo, Valor a utilizar, Código unidad/subunidad ejecutora, Estado, Editar. Row for 202600064, CDP, No se ha iniciado.

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 202602049	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	24.000.000 COP	24.000.000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 24.000.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 24.000.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -